

LE RESCRIT ADMINISTRATIF:

LA VALIDATION PRÉFECTORALE D'UN ACTE

Le rescrit administratif est un outil consistant à poser **une ou plusieurs questions au préfet** sur **l'interprétation** de dispositions législatives ou réglementaires **en lien direct** avec **un projet d'acte** de la collectivité. Il est prévu aux **articles L.1116-1 et R.1116-2 du CGCT**.

Ce mécanisme permet aux collectivités de sécuriser leurs actes **en demandant préalablement** (quand l'acte est encore au stade de projet) auprès de préfet de prendre **une position formelle**.

Ainsi, si l'acte est pris en adéquation avec cette prise de position le préfet sera dans **l'incapacité de déférer ledit acte** au tribunal administratif sauf changement de circonstances.

La demande concerne ainsi **les actes pouvant être déférés par le préfet**.

Cette demande doit être **écrite, complète et précise**. Elle comprend :

- Une ou plusieurs **questions** en lien avec le projet d'acte ;
- Le **projet** d'acte ;
- L'**exposé des circonstances de fait et de droit** fondant le projet d'acte ;
- Tout **document ou information utiles**.

Si le préfet juge la demande incomplète une **demande de complément** sera faite. En effet, il est primordial, **d'interroger la portée d'une règle avant de devoir l'appliquer**.

La transmission et la réception doivent se faire de façon à pouvoir **apporter la preuve** de celles-ci puisque le **délai de réponse de 3 mois** court à partir de la réception de la demande par le préfet ou après la transmission de pièces complémentaires.

Le **silence** du préfet au-delà de ces **3 mois** vaut **absence de prise de position formelle**. En conséquence, cette absence ne constitue pas une **réponse implicite favorable**.

Une fois que l'acte aura été **définitivement adopté**, le **rescrit devra être joint au document transmis** au préfet dans le cadre du **contrôle de légalité**.